

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического
совета

Протокол № 1

от «30» 08 20 16 г.

Положение о педагогическом совете

*муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
г. Хабаровска «Детский сад № 187»*

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДООУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Учреждения состоит из председателя функции которого выполняет заведующий ДООУ, а в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности заведующего Учреждения, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. В состав педагогического совета с правом совещательного голоса входит медицинский работник, представители родителей, завхоз, представители других органов самоуправления.

1.3. Педагогический совет ДООУ действует на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании. Устава ДООУ, настоящего Положения.

1.4. Решение принятое в пределах педагогического совета и не противоречащее законодательству, являются обязательным для его выполнения.

1.5. Положение о педагогическом совете утверждается решением педагогического совета.

2. Компетенция педагогического совета

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении, программное учебно-методическое обеспечение;
- утверждает учебный план, расписание, годовой календарный график Учреждения по согласованию с управлением образования;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- решает другие вопросы образовательного процесса.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Секретарь педагогического совета:

- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- регистрирует работников, присутствующих на заседании;
- ведет протоколы заседаний.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДООУ).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год.

4.2. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов его состава.

4.3. Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

4.4. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 75% присутствующих педагогов.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета ДОО оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДОО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОО.